

**Протокол практического занятия Комиссии по противодействию коррупции
ГКУ «СЗН по Ардатовскому району РМ»**

29.06.2020г.

№ 3

Место проведения: г.Ардатов
ул. Комсомольская д.9С
административный корпус
Время проведения: 10 ч.

Присутствовали:

Щуркина С.М - директор ГКУ «Соцзащита населения по Ардатовскому району РМ»,
Татаринова С.В.-заместитель директора ГКУ «Соцзащита населения по Ардатовскому району РМ»,
Тузанкина И.Н. – бухгалтер 1 категории ГКУ «Соцзащита населения по Ардатовскому району РМ».
Долотова С.М. - заведующий социальной службой по назначению мер соц.поддержки ГКУ «Соцзащита населения по Ардатовскому району РМ»
Антипова М.В. - экономист социальной службы по назначению мер соц.поддержки ГКУ «Соцзащита населения по Ардатовскому району РМ»,
Анюшина Ю.В. – экономист 1 категории социальной службы по назначению мер соц.поддержки ГКУ «Соцзащита населения по Ардатовскому району РМ»,
Забелина С.М.- экономист 2 категории социальной службой по назначению мер соц.поддержки ГКУ «Соцзащита населения по Ардатовскому району РМ»,
Кондратьева Л.А.- экономист социальной службы по назначению мер соц.поддержки ГКУ «Соцзащита населения по Ардатовскому району РМ»,
Плетнева Л.Н. – инспектор по кадрам ГКУ «Соцзащита населения по Ардатовскому району РМ».
Жадеева А.А. - заведующая социальной службой по работе с клиентами ГКУ «Соцзащита населения по Ардатовскому району РМ»;
Киселева О.Н. – специалист по социальной работе социальной службы по работе с клиентами ГКУ «Соцзащита населения по Ардатовскому району РМ»,
Киселева Т.П. – специалист по социальной работе социальной службы по работе с клиентами ГКУ «Соцзащита населения по Ардатовскому району РМ»,
Малова Н.Г. – специалист по социальной работе социальной службы по работе с клиентами ГКУ «Соцзащита населения по Ардатовскому району РМ»,
Уряднова М.Ю. - специалист по социальной работе социальной службы по работе с клиентами ГКУ «Соцзащита населения по Ардатовскому району РМ»
Пашкина Т.М. - специалист по социальной работе соц.службы по работе с клиентами ГКУ «Соцзащита населения по Ардатовскому району РМ»,
Трофимова Л.В.- заведующий соц. службой по выплате мер соц.поддержки ГКУ «Соцзащита населения по Ардатовскому району РМ»,
Сошникова Е.В. - экономист 1 категории соц. службы по выплате мер соц.поддержки ГКУ «Соцзащита населения по Ардатовскому району РМ»;
Бирюкова Н.В. - экономист 1 категории соц. службы по выплате мер соц.поддержки ГКУ «Соцзащита населения по Ардатовскому району РМ»,
Фролова Ю.С. – администратор базы данных (экономист 1 категории) соц. службы по выплате мер соц.поддержки ГКУ «Соцзащита населения по Ардатовскому району РМ»,
Нестерова М.П. - заведующий службы срочной социальной помощи населению ГКУ «Соцзащита населения по Ардатовскому району РМ»,
Карпова Л.В. - специалист по социальной работе службы срочной социальной помощи населению ГКУ «Соцзащита населения по Ардатовскому району РМ»,
Коякова Е.А.- специалист по социальной работе службы срочной социальной помощи населению ГКУ «Соцзащита населения по Ардатовскому району РМ»,
Ивакина А.С.- специалист по реабилитационной работе службы срочной социальной помощи населению ГКУ «Соцзащита населения по Ардатовскому району РМ»,
Прыткова М.В.- специалист по работе с семьей службы срочной социальной помощи населению ГКУ «Соцзащита населения по Ардатовскому району РМ»,

Исакова М.В. - специалист по социальной работе службы срочной социальной помощи населению ГКУ «Соцзащита населения по Ардатовскому району РМ»,
Акишина Н.В. - психолог ГКУ «Соцзащита населения по Ардатовскому району РМ»,
Алямаскина Е.А. - заведующая отделением дневного пребывания ГКУ «Соцзащита населения по Ардатовскому району РМ»,
Аристова Н.В. - культорганизатор отделения дневного пребывания ГКУ «Соцзащита населения по Ардатовскому району РМ»,
Овсянникова Ю.А. - специалист по социальной работе отделения дневного пребывания ГКУ «Соцзащита населения по Ардатовскому району РМ»,
Клементьев Г.Ф. - заведующий хозяйством ГКУ «Соцзащита населения по Ардатовскому району РМ».

ТЕМА:

1. Знание основ законодательства по противодействию коррупции.
2. Изучение нестандартных ситуаций, которые могут привести к проявлению признаков коррупции.

По первому вопросу была выслушана информация председателя комиссии по противодействию коррупции заведующую службой срочной социальной помощи населению Нестеровой М.П. Она провела лекторский доклад по соблюдению требований законодательства о противодействии коррупции. Обсуждались вопросы формирования у работников единообразного понимания позиции Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях; о минимизации риска вовлечения Учреждения и его работников, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность; предупреждение коррупционных правонарушений и обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения; формирование антикоррупционного корпоративного сознания; установление обязанности работников Учреждения знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства; создание стимулов к замещению должностей в Учреждении неподкупными лицами. Нестерова М.П. подчеркнула, что в целях противодействия коррупции работник обязан:

1. уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
2. не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);
3. принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Работнику не следует:

- создавать предпосылки для возникновения ситуации провокационного характера с целью получения подарка;
- принимать подарки для себя, своей семьи, родственников, а также для лиц или организаций, с которыми работник имеет или имел отношения, если это может повлиять на его беспристрастность;
- выступать посредником при передаче подарков в личных корыстных интересах.

Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

По второму вопросу были изучены нестандартные ситуации, которые могут привести к проявлению признаков коррупции при оказании государственных социальных услуг населению путем выстраивания делового диалога.

Секретарь

Л.Н. Плетнева